



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000438

DATA: 19/11/2024 16:42

OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Direzione Attività' Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento della Riabilitazione
- Distretto Savena Idice



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



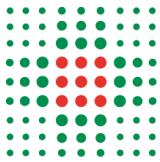
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- Dipartimento Sanita' Pubblica
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- UO Direzione Medica Ospedali Maggiore e Bellaria (SC)
- UO Direzione Medica Ospedali Spoke (SC)
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- UO Gestione Documentazione Sanitaria (SSD)
- Distretto Pianura Est
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Libera Professione (SC)
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- Distretto Pianura Ovest
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- Distretto Citta' di Bologna
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Direttore Assistenziale
- UO Amministrativa DATeR (SSD)
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Comittenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000438_2024_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Longanesi Andrea	E1BE22FC14E731DC1055E0BC32221893 34DF7C410B7D675CF9523E610A96F358



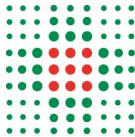
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000438_2024_Allegato1.pdf:		BAB23336946E57189096D5545C4B9298C B037D0F4B039F9A3AB0728CEAA60A5C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PROVVEDIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE:
MODIFICHE ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE
AZIENDALE**

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC), che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

Richiamate le deliberazioni:

- n. 4 del 28/01/2005 avente ad oggetto “Approvazione dell’Atto Aziendale” con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale volto alla definizione dell’assetto organizzativo e delle modalità di funzionamento dell’Azienda USL di Bologna e n. 40 del 27/03/2009 (rettificata dalla deliberazione n. 150 del 31/08/2009), con la quale sono state apportate modificazioni all’Atto Aziendale e inserito, tra le strutture organizzative dell’Azienda USL di Bologna, l’Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico “Istituto delle Scienze Neurologiche”;
- n. 148 del 19/04/2019, n. 427 del 29/12/2020 e n. 256 del 19/07/2023 con le quali si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti dell’Atto Aziendale a seguito di modifiche intervenute sia a livello normativo, sia a livello organizzativo;
- n. 194 del 20/05/2019 e n. 187 del 30/04/2024 in virtù delle quali è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A) - parte I e parte II Organigrammi – adottato con le deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull’assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell’Atto Aziendale;

Richiamati i provvedimenti di modifica del Regolamento di Organizzazione Aziendale che hanno definito l’attuale assetto organizzativo dello Staff della Direzione Aziendale, in particolare la deliberazione n. 267 del 16/07/2021;

Valutato di modificare le denominazioni delle strutture attualmente chiamate “UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)” e “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il Cittadino (SS)” afferente alla “UO Governo Clinico, Formazione e Sistema Qualità (SC)”, per le ragioni sottoelencate;

Valutato che la struttura complessa “UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)” sarà ridenominata in “UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)”, a seguito dell’introduzione, nell’ambito della medesima, della funzione strategica di gestione operativa aziendale, con l’obiettivo di elaborare progetti per rendere maggiormente efficienti i processi di erogazione dei servizi a supporto dei percorsi di cura e per migliorare l’ambiente di lavoro;



Considerato infatti che:

- l'operations management è definito come l'insieme delle procedure, degli strumenti e dei ruoli che presidiano il funzionamento dei processi caratteristici di un'azienda mediante l'adeguata gestione dei servizi e delle attività ausiliarie e di supporto;
- la finalità è quella di organizzare le attività in modo tale che la produzione dell'output finale risulti efficiente, ossia senza sprechi di risorse, capace di rispondere ai bisogni e alle attese dei clienti;
- l'operations management applicato alla sanità si occupa delle scelte relative alla gestione dei flussi logistici ed alla programmazione dei processi produttivi a supporto dei percorsi di cura;

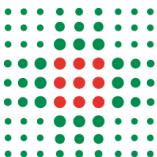
Evidenziato pertanto che:

- la "UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)" fornirà supporto operativo alla Direzione Strategica per la definizione di metodologie, strumenti e percorsi al fine di presidiare il funzionamento dei processi caratteristici in termini di sviluppo, miglioramento, innovazione, efficacia, efficienza dei medesimi processi e di diffusione della cultura "lean" in Azienda;
- in quest'ottica, la struttura opererà in integrazione con le Direzioni mediche di Presidio Ospedaliero, con il personale del Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo, gli altri Dipartimenti e le relative Unità Operative afferenti;
- rimarranno invariate le restanti attività in capo attualmente alla struttura, compresa la funzione di coordinamento delle strutture collocate nello staff della Direzione Aziendale, in termini di pianificazione e programmazione delle attività, di definizione degli obiettivi, monitoraggio e di complessiva supervisione.

Ritenuto inoltre di modificare la denominazione della struttura semplice "UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il cittadino (SS)", afferente alla "UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)", in "UO Qualità, Accreditamento, Internal Audit e Relazioni con il Cittadino (SS)";

Ricordato che:

- la legge regionale Regione Emilia-Romagna del 16 luglio 2018, n. 9 stabilisce che *"in ciascuna Azienda sanitaria è istituita la Funzione di Audit Interno per la verifica, il controllo, la revisione e la valutazione delle attività e delle procedure adottate, al fine di certificarne la conformità ai requisiti legali, alle linee guida e indirizzi regionali, nonché alle migliori pratiche. La Funzione di Audit Interno persegue l'obiettivo di indicare le necessitate azioni di revisione e integrazione delle procedure interne, anche amministrativo contabili, non conformi. La Funzione di Audit Interno assiste altresì la Direzione aziendale nel coordinamento e nella valutazione dell'efficacia e adeguatezza dei sistemi di controllo presenti ai vari livelli aziendali, raccomandando le dovute azioni di miglioramento. La funzione di audit interno è incardinata presso la Direzione Aziendale"*;
- con propria deliberazione n. 464 del 21/12/2022 è stata istituita la funzione di Audit interno, in attuazione della citata legge regionale, affidandola ad un gruppo aziendale multidisciplinare,



composto da dirigenti e/o collaboratori preposti a funzioni di staff aziendali e a funzioni in capo al Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza, affidando il coordinamento del gruppo al Responsabile della “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il cittadino (SS)”;

Evidenziato che:

- con determinazione n. 18471 del 10/09/2024 del Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia – Romagna sono state adottate le Linee Guida regionali per la definizione del sistema del controllo interno delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
- le suddette linee guida hanno l’obiettivo di rappresentare il sistema di controllo interno delle Aziende, definendone i requisiti minimi, nonché le caratteristiche organizzative e di funzionamento a cui ogni Azienda sanitaria è tenuta ad uniformarsi, seppur nella propria autonomia;
- le Aziende sanitarie sono tenute ad adottare, entro sei mesi dalla loro formale approvazione, apposito atto nel quale siano descritte le caratteristiche e le modalità di funzionamento a livello aziendale sul sistema di controllo interno;
- in attesa di adottare il suddetto provvedimento sull’intero sistema di controllo interno articolato su tre livelli, di cui la funzione di audit interno costituisce il terzo livello, la Direzione Strategica di questa Azienda ha confermato il presidio della funzione di Audit Interno nell’ambito della sopracitata Unità Operativa;

Valutato pertanto, in coerenza con le suddette linee guida regionali, di modificare la denominazione della citata struttura semplice, incardinando la funzione di audit interno nello staff della direzione aziendale;

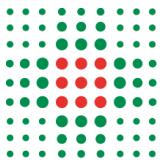
Dato atto che la presente revisione organizzativa è stata oggetto di informativa alle rappresentanze sindacali della dirigenza Professionale Tecnica Amministrativa, della dirigenza Area Wanità e del comparto in data 12/11/2024

Delibera

per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare la revisione organizzativa nell’ambito dello Staff della Direzione Aziendale, modificando le denominazioni delle seguenti strutture gestionali:

- “UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)” in “UO Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa (SC)”;
- “UO Qualità, Accreditamento e Relazioni con il cittadino (SS)”, afferente alla “UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualità (SC)”, in “UO Qualità, Accreditamento, Internal Audit e Relazioni con il Cittadino (SS)”;



2. di stabilire che la revisione organizzativa aziendale di cui al presente atto e il conseguente aggiornamento del Regolamento di Organizzazione Aziendale – parte II - abbiano decorrenza dalla data di adozione del presente atto, di cui all'allegato 1 - organigramma - parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, rappresentante il nuovo assetto dello Staff della Direzione Aziendale;
3. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP - ed alle altre Unità Operative coinvolte nella presente riorganizzazione di provvedere all'applicazione di quanto previsto nella presente deliberazione.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Aldo Bonadies



ALLEGATO 1

